

## PERMISO / LICENCIA FAMILIAR PAGADO DE DC: Solicitud en línea paso a paso

La aplicación de Permiso/Licencia Familiar Pagado de DC (DC PFL) puede ser un poco abrumadora. Por esta razón, hemos creado este documento paso a paso para ayudarlo a navegar en este proceso.

A continuación, encontrará imágenes y pasos sobre qué esperar al solicitar el Permiso/Licencia Familiar Pagado de DC, en línea.

### ¿Cuándo aplicar?

Para recibir los beneficios, debe presentar su solicitud lo antes posible después de que ocurra un evento calificador.

Solicite a través de la Oficina de Permiso/Licencia Familiar Pagado en línea, por teléfono o en un Centro de Empleos Estadounidenses dentro de los 30 días posteriores al evento.

### **! Recuerde dentro de los 30 días, del evento!**

**Ejemplo:** Permiso/Licencia parental

**Beneficios:** 12 semanas de permiso/licencia familiar pagado.

**Número de oficina de DC PFL:** 202-899-3700 (solicitar su beneficio por llamada telefónica)

## PERMISO/LICENCIA FAMILIAR PAGADO DE DC: Solicitud en línea paso a paso

### Links en español

<https://dcpaidfamilyleave.dc.gov/es/how-to-apply-for-benefits/>

#### Paso 1:

<https://does.pflbas.dc.gov/vosnet/Default.aspx?enc=XBeZFQBk3nS1drXIIDM04w==>

Hacer Click en el link que esta en español y hacer click en -> No está registrado



## Paso 2: crear una cuenta de usuario / Click en Registro de Individuos

Opción 2 - Crear una Cuenta de Usuario

Si desea ser un usuario completamente registrado con District of Columbia - Paid Family Leave y tener acceso a todos nuestros servicios en línea, seleccione uno de los siguientes tipos de cuenta. Si no está seguro si necesita registrarse en el sistema, obtenga más información sobre los beneficios de registrarse en la página: [¿Por Qué Registrarse?](#)

**Individuo**

Regístrese como este tipo de cuenta si es un individuo y desea buscar las últimas ofertas de trabajo, anunciar un resúmen en línea, encontrar orientación profesional, buscar programas de entrenamiento y educación, encontrar información sobre empleadores locales, etc.

**Registro de Individuos**

## Paso 3: Click en estoy de acuerdo

Página Inicial | Accesibilidad | Mi Panel | Registrarse Aquí

dc paid family leave **Acuerdo de Privacidad y Aviso de Confidencialidad**

Autorizo al Departamento de Servicios de Empleo (DOES, por sus siglas en inglés) a usar la información que proporciono en este formulario para determinar mi elegibilidad (o la elegibilidad de la persona para la que sirvo como representante autorizado) para los beneficios de Licencia Familiar Pagada de DC y para otros fines necesarios para administrar el programa de permisos/licencias pagadas. Entiendo que parte de esta información puede considerarse confidencial según la ley federal o del Distrito. DOES está legalmente obligado a tomar todas las medidas razonables para garantizar que esta información confidencial esté protegida. Ninguna información que proporcione será divulgada a terceros que no sean personal autorizado del gobierno de DC, excepto cuando la ley exija dicha divulgación. La información contenida en los registros relacionados con mi solicitud o reclamación de beneficios será confidencial, no estará abierta a inspección pública y estará disponible solo para empleados públicos cuando sea necesario para realizar sus deberes oficiales.

**Estoy de Acuerdo** **No Estoy de Acuerdo**

## Paso 4: Llenar la forma / seleccionar SSN / ITIN -> Click en próximo. Click en próximo

Expansion of Benefits Update: The maximum amount of paid leave available in a year has increased from 8 weeks to 12 weeks. This increase applies to all parental, medical, and family leave types. In order to receive expanded leave, you must file a new claim with requested leave dates that begin on or after September 25, 2022, and provide documentation to support your need for the additional leave.

Página Inicial | Accesibilidad | Mi Panel | Registrarse Aquí

Proceso de Presentación de Reclamación de Licencia Familiar Pagada

Elegibilidad | Registro | Reclamación de LFP | Historial de Trabajo | Certificación | Completo

★ Indica campos requeridos.

\* Regístrese con  NSS  ITIN

**Número de Seguro Social**

\* Número de Seguro Social (NSS):   
No ingrese guiones (por ejemplo, 999001111)

\* Vuelva a Ingresar el Número de Seguro Social:

**Próximo >>**

## Paso 5: Información de Inicio de sesión, seguir las intrucciones. Anotar en otro lugar su nombre de usuario, contraseña, pregunta y respuesta y pin ID.

Expansion of Benefits Update: The maximum amount of paid leave available in a year has increased from 8 weeks to 12 weeks. This increase applies to all parental, medical, and family leave types. In order to receive expanded leave, you must file a new claim with requested leave dates that begin on or after September 25, 2022, and provide documentation to support your need for the additional leave.

Inicio | Accesibilidad | Mi Panel | Registrarse Aquí

**dc paid family leave** Por favor, ingrese la siguiente información de inicio de sesión y haga clic en el botón de Próximo cuando termine.  
Asegúrese de recordar su Nombre de Usuario y Contraseña. Los necesitará para acceder a este sistema nuevamente.

Proceso de Presentación de Reclamación de Licencia Familiar Pagada

Elegibilidad | Registro | Reclamación de LFP | Historial de Trabajo | Certificación | Completo

\* Indica campos requeridos. Para obtener ayuda, haga clic en el icono del signo de información junto a cada sección.

Por favor, no utilice ninguna Información de Identificación Personal (PII, por sus siglas en inglés) como su nombre de usuario (p.ej. NSS o ITIN). Necesitará su nombre de usuario y contraseña para todas las actividades futuras en el sistema. Para garantizar la seguridad de la cuenta, le recomendamos encarecidamente que mantenga su nombre de usuario y contraseña en un lugar seguro y que no comparta esta información con nadie por ningún motivo.

### Información de Inicio de Sesión

\* Nombre de Usuario:   
Ingrese Nombre de Usuario (6 - 20 caracteres, y debe incluir caracteres, letras o números. Los caracteres permitidos son + @ - \_ .)

\* Contraseña:   
Ingrese Contraseña (12 - 64 caracteres, y debe incluir al menos una letra mayúscula y una letra minúscula. Los caracteres permitidos son # \$ % ^ & \* ! " \_ , )

\* Confirmar Contraseña:

\* Pregunta de Seguridad: Ninguno Seleccionado

\* Respuesta a la Pregunta de Seguridad:   
No se permiten caracteres especiales.

PIN ID:   
Enter a 4 digit nubers

## Paso 6: Información de la ubicación principal, ingresar su correo electrónico, e información demográfica. Click en próximo

Expansion of Benefits Update: The maximum amount of paid leave available in a year has increased from 8 weeks to 12 weeks. This increase applies to all parental, medical, and family leave types. In order to receive expanded leave, you must file a new claim with requested leave dates that begin on or after September 25, 2022, and provide documentation to support your need for the additional leave.

Inicio | Accesibilidad | Mi Panel | Registrarse Aquí

### Información de la Ubicación Principal

\* País:

\* Por favor, ingrese su código postal:  [Encontrar código postal](#)

### Dirección de Correo Electrónico

\* Correo Electrónico Principal:

\* Confirmar Dirección de Correo Electrónico Principal:

### Información Demográfica

\* Fecha de Nacimiento:  (mm/dd/aaaa)

Edad:

\* Género:  Femenino  Masculino  Prefiero autodescribirme

## Paso 7: Ingresar su nombre y apellido. Click en próximo

Expansion of Benefits Update: The maximum amount of paid leave available in a year has increased from 8 weeks to 12 weeks. This increase applies to all parental, medical, and family leave types. In order to receive expanded leave, you must file a new claim with requested leave dates that begin on or after September 25, 2022, and provide documentation to support your need for the additional leave.

Inicio | Accesibilidad | Mi Panel | Registrarse Aquí

dc paid family leave

Por favor, ingrese la siguiente información de contacto y haga clic en el botón de Próximo cuando termine.

Proceso de Presentación de Reclamación de Licencia Familiar Pagada

Elegibilidad Registro Reclamación de LFP Historial de Trabajo Certificación Completo

\* Indica campos requeridos. Para obtener ayuda, haga clic en el icono del signo de información.

**Nombre**

\* Primer Nombre:

Inicial del Segundo Nombre:

\* Apellido:

<< Regresar Próximo >>

Regresar a Página Inicial

## Paso 8: Ingresar su dirección residencial y dirección postal. Click en próximo

Expansion of Benefits Update: The maximum amount of paid leave available in a year has increased from 8 weeks to 12 weeks. This increase applies to all parental, medical, and family leave types. In order to receive expanded leave, you must file a new claim with requested leave dates that begin on or after September 25, 2022, and provide documentation to support your need for the additional leave.

Inicio | Accesibilidad | Mi Panel | Registrarse Aquí

Proceso de Presentación de Reclamación de Licencia Familiar Pagada

Elegibilidad Registro Reclamación de LFP Historial de Trabajo Certificación Completo

\* Indica campos requeridos. Para obtener ayuda, haga clic en el icono del signo de información junto a cada sección.

**Dirección Residencial**

Aquí es donde vive.

\* Dirección Línea 1:

Dirección Línea 2:

\* Código Postal:  [Encontrar Códigos Postales](#)

\* Ciudad:

\* Estado:

\* Barrio / Distrito:  [\(Mostrar de Distrito\)](#)

\* País:

\* Validación de la Dirección:  Original  Suggested

Washington  
DC  
20011

**Dirección Postal**

Aquí es donde recibe su correo.

Utilizar la dirección residencial

\* Dirección Línea 1:

Dirección Línea 2:

\* Código Postal:  [# de Apt. # de Lote. # de Edificio. # de Suite](#)

\* Ciudad:

\* Estado:

\* País:

\* Validación de la Dirección:  Original  Suggested

Washington  
DC  
20011

<< Regresar Próximo >>

Regresar a Página Inicial

## Paso 9: Ingresar su teléfono principal, Click en próximo

Expansion of Benefits Update: The maximum amount of paid leave available in a year has increased from 8 weeks to 12 weeks. This increase applies to all parental, medical, and family leave types. In order to receive expanded leave, you must file a new claim with requested leave dates that begin on or after September 25, 2022, and provide documentation to support your need for the additional leave.

dc paid family leave

Por favor, ingrese la siguiente información abajo y haga clic en el botón de Próximo cuando termine.

Proceso de Presentación de Reclamación de Licencia Familiar Pagada

Elegibilidad Registro Reclamación de LFP Historial de Trabajo Certificación Completo

\* Indica campos requeridos.

Para obtener ayuda, haga clic en el ícono del signo de información junto a cada se

**Números de Teléfono**

\* Teléfono Principal:  -  -  Ext:

\* Tipo de Teléfono Principal:

Teléfono Alternativo:  -  -  Ext:

\* Tipo de Teléfono Alternativo:

<< Regresar Próximo >>

Regresar a Página Inicial

## Paso 10: Seleccionar método de notificación preferido. Click en próximo

Expansion of Benefits Update: The maximum amount of paid leave available in a year has increased from 8 weeks to 12 weeks. This increase applies to all parental, medical, and family leave types. In order to receive expanded leave, you must file a new claim with requested leave dates that begin on or after September 25, 2022, and provide documentation to support your need for the additional leave.

dc paid family leave

Por favor, ingrese la siguiente información abajo y haga clic en el botón de Próximo cuando termine.

Proceso de Presentación de Reclamación de Licencia Familiar Pagada

Elegibilidad Registro Reclamación de LFP Historial de Trabajo Certificación Completo

\* Indica campos requeridos.

Para obtener ayuda, haga clic en el ícono del signo de información junto a cada sección.

**Método de Notificación Preferido**

\* ¿Cómo prefiere recibir notificaciones y comunicaciones?

Usted es capaz de seleccionar como electrónico o mensaje interno como su método de comunicación preferido. Si usa el correo electrónico le proporcionaremos notificaciones y actualizaciones en tiempo real.

**Acceso al Sitio**

\* ¿Cómo se enteró de este sitio web?

## Paso 11: Seleccionar origen étnico, raza, idioma y su estado civil. Click en próximo

Expansion of Benefits Update: The maximum amount of paid leave available in a year has increased from 8 weeks to 12 weeks. This increase applies to all parental, medical, and family leave types. In order to receive expanded leave, you must file a new claim with requested leave dates that begin on or after September 25, 2022, and provide documentation to support your need for the additional leave.

dc paid family leave

Por favor, ingrese la siguiente información abajo y haga clic en el botón de Próximo cuando termine.

Proceso de Presentación de Reclamación de Licencia Familiar Pagada

Elegibilidad Registro Reclamación de LFP Historial de Trabajo Certificación Completo

\* Indica campos requeridos.

Para obtener ayuda, haga clic en el ícono del signo de información.

**Origen Étnico**

\* ¿Es de ascendencia hispana o latina?  Sí  No  I do not wish to answer

**Raza**

\* Raza - Por favor, marque todas las que correspondan:

Asiático

Blanco

Hawaiano u Otro Isleño del Pacífico

Indio Americano/Nativo de Alaska

Africano Americano

No desea responder.

**Preferencia de Idioma**

\* ¿Necesita asistencia en un idioma que no sea inglés?  Sí  No

**Estado Civil**

\* ¿Cuál es su estado civil?

**Paso 12:** Información de pago. Si seleccionar depósito directo. Debe proporcionar la información bancaria. Por ejemplo: número de ruta y el número de cuenta de su banco.

**Consentimiento de formulario de impuesto electrónico:** es la opción de retener impuestos federales. "Cualquier beneficio de licencia familiar pagada que reciba cuenta como ingreso sujeto a impuestos federales. Puede optar por que se le retengan esos impuestos ahora, de manera similar a su cheque de pago regular, o puede rechazar las retenciones. Si rechaza las retenciones, tendrá que pagar cualquier impuesto federal usted debe cuando presenta su declaración de impuestos al final del año

El formulario 1099G es un formulario de impuestos que se usa para informar los beneficios que recibió en un año fiscal. Puede dar su consentimiento para recibir el formulario de impuestos 1099G electrónicamente en lugar de por correo. Esta elección es opcional. Si no desea dar su consentimiento, lo recibirá por correo postal en la dirección que proporcione en esta solicitud. Puede retirar su consentimiento **EN CUALQUIER MOMENTO** cambiando sus preferencias de cuenta usando este portal o comunicándose con la oficina de Permiso Familiar Pagado.

Click en próximo

**Expansion of Benefits Update:** The maximum amount of paid leave available in a year has increased from 8 weeks to 12 weeks. This increase applies to all parental, medical, and family leave types. In order to receive expanded leave, you must file a new claim with requested leave dates that begin on or after September 25, 2022, and provide documentation to support your need for the additional leave.

Inicio | Accesibilidad | Mi Perfil | Regístrate Aquí

Por favor, responda las preguntas de abajo y haga clic en el botón de Próximo para continuar.

Proceso de Presentación de Reclamación de Licencia Familiar Pagada

Elegibilidad | Registro | Reclamación de LFP | Historial de Trabajo | Certificación | Completo

\* Indica campos requeridos. Para obtener ayuda, haga clic en el icono del signo de información.

---

### Información de Pago

\* ¿Qué tipo de pago de beneficios desea recibir?

Depósito Directo

Tarjeta de Débito Prepaga

---

### Consentimiento de Formulario de Impuestos Electrónico

\* El formulario 1099G es un formulario de impuestos que utilizamos para informarle a usted y a las autoridades fiscales correspondientes los beneficios que recibió en un año fiscal. Puede dar su consentimiento para recibir el formulario de impuestos 1099G electrónicamente en lugar de por correo. Esta elección es opcional. Si no da su consentimiento, le enviaremos el 1099G al cierre del año fiscal a la dirección que tenemos registrada para usted en las preferencias de su cuenta. Si da su consentimiento para recibir el 1099G electrónicamente, su consentimiento se aplicará a los beneficios que reciba por todas las reclamaciones que presente ante la Oficina de Permiso Familiar Pagado este año y en todos los años fiscales en el futuro. Puede retirar su consentimiento en cualquier momento cambiando las preferencias de su cuenta utilizando este portal o comunicándose con la Oficina de Permiso Familiar Pagado por correo electrónico a does.opff@dc.gov o por teléfono al 202.899.3700. Cuando se haya creado un 1099G para usted, le enviaremos un aviso por correo electrónico utilizando la dirección de correo electrónico que haya establecido en las preferencias de su cuenta de que su formulario de impuestos está listo para ver, guardar e imprimir en el portal en línea. Puede actualizar esta dirección de correo electrónico en cualquier momento utilizando este portal o comunicándose con la Oficina de Permiso Familiar Pagado por correo electrónico a does.opff@dc.gov o por teléfono al 202.899.3700. Para recibir el 1099G electrónico, debe poder acceder a su cuenta en línea utilizando este portal en línea y tener la capacidad de descargar, ver e imprimir documentos PDF. Tendrá acceso en este portal a sus 1099G electrónicos anteriores durante un periodo de al menos siete (7) años. Incluso si da su consentimiento, puede solicitar una copia impresa de su 1099G en cualquier momento comunicándose con la Oficina de Permiso Familiar Pagado por correo electrónico a does.opff@dc.gov o por teléfono al 202.899.3700.

Doy mi consentimiento para recibir el 1099G electrónicamente para todos los años fiscales hasta que retire mi consentimiento.

No doy mi consentimiento para recibir el 1099G electrónicamente y deseo recibir el 1099G por correo.

---

### Retención de Impuestos

\* ¿Desea que se retengan los Impuestos Federales?

Sí  No

(En caso afirmativo, sería 10.00% del monto de beneficios semanales):

\* ¿Desea que se le retenga el Impuesto de Distrito?

Sí  No

(En caso afirmativo, sería 4.00% del monto de beneficios semanales):

---

### Representante Autorizado

Un representante autorizado es alguien a quien se le permite presentar y administrar reclamaciones de Licencia Familiar Pagada en su nombre. No es necesario que elija un representante autorizado, pero puede hacerlo si lo desea. Agregar un representante autorizado requerirá la revisión y aprobación del personal antes de que se pueda activar su reclamación y realizar los pagos.

¿Desea elegir un representante autorizado ahora?

Sí  No

<< Regresar   Próximo >>

Regresar a Página Inicial

## Paso 13: Información sobre los beneficios que usted está aplicando. Click en próximo

Expansion of Benefits Update: The maximum amount of paid leave available in a year has increased from 8 weeks to 12 weeks. This increase applies to all parental, medical, and family leave types. In order to receive expanded leave, you must file a new claim with requested leave dates that begin on or after September 25, 2022, and provide documentation to support your need for the additional leave.

de paid family leave

Por favor, revise la siguiente información abajo y haga clic en el botón de Próximo cuando haya terminado.

Proceso de Presentación de Reclamación de Licencia Familiar Pagada

Elegibilidad Registro Reclamación de LFP Historial de Trabajo Certificación Completo

\* Indica campos requeridos. Para obtener ayuda, haga clic en el icono del signo de información.

**¿Quié es elegible para Beneficios de Licencia Familiar Pagada?**  
Para recibir beneficios bajo el programa de Licencia Familiar Pagada, debe haber trabajado para un empleador en DC o haber trabajado por cuenta propia y haber realizado trabajo en DC antes de experimentar un evento cubierto. Su empleador debería haber informado su salario al Departamento de Servicios de Empleo y haber pagado los impuestos basado en los salarios que le pagaron.

**¿Qué eventos califican para beneficios de Licencia Familiar Pagada?**  
Hay tres (3) tipos de eventos para los que puede ser elegible para beneficios de Licencia Familiar Pagada. Cada tipo de permiso/licencia tiene sus propias reglas de elegibilidad y su propio límite de tiempo durante el cual puede recibir beneficios en un año. No importa cuántos tipos diferentes de licencia pueda tomar en un año, puede recibir no más de doce (12) semanas de beneficios de Licencia Familiar Pagada en un año. Los tres (3) tipos de licencia para los cuales puede recibir beneficios son:

- Licencia parental - recibir beneficios para vincularse con un nuevo hijo por hasta 12 semanas en un año;
- Licencia familiar - recibir beneficios para cuidar a un miembro de la familia por hasta 12 semanas en un año; y
- Licencia médica - recibir beneficios por su propia condición de salud grave durante hasta 12 semanas en un año.

Cada tipo de licencia tiene sus propias reglas de elegibilidad y su propio límite de tiempo para recibir beneficios en un año. La cantidad máxima de licencia para cualquier combinación de licencia parental, familiar y médica es de 12 semanas. Sin embargo, existe una excepción para las mujeres embarazadas que toman una licencia prenatal. Las mujeres embarazadas tienen derecho a 2 semanas de licencia prenatal mientras estén embarazadas y a 12 semanas de licencia parental después del parto, hasta un máximo de 14 semanas.

**¿Qué cantidad de beneficios proporciona la Licencia Familiar Pagada de DC?**  
Los beneficios de Licencia Familiar Pagada se basan en los salarios que le pagó su empleador y se informaron al Departamento de Servicios de Empleo. Si cree que sus salarios se informaron incorrectamente, tiene derecho a proporcionar prueba de sus salarios correctos.

**¿DC Paid Family Leave proporciona protección de trabajo?**  
El programa de Licencia Familiar Pagada no le brinda protección de trabajo cuando se toma la licencia y recibe los beneficios de Licencia Familiar Pagada. Sin embargo, puede estar protegido contra las acciones tomadas por su empleador que son perjudiciales para usted si esas acciones se tomaron porque solicitó o reclamó beneficios de Licencia Familiar Pagada. Cuando se tomaron estas acciones después de solicitar o reclamar beneficios de Licencia Familiar Pagada se los conocen como "represalias." Si cree que ha sido objeto de represalias, puede presentar una queja ante la Oficina de Derechos Humanos de DC (ODHR, por sus siglas en inglés), que recibe las quejas en la siguiente dirección web: [www.odhr.dc.gov](http://www.odhr.dc.gov).

Puede ser elegible para protección de trabajo en virtud de la Ley de Licencia Médica y Familiar de DC (DCFMLA, por sus siglas en inglés). Para obtener más información sobre DCFMLA, visite la siguiente dirección web: [www.nhr.dc.gov](http://www.nhr.dc.gov).

Haga clic en Próximo para pasar a la siguiente pantalla.

<< Regresar Próximo >>

## Paso 14: Porque desea aplicar su beneficio en este momento, hacer click en si

Expansion of Benefits Update: The maximum amount of paid leave available in a year has increased from 8 weeks to 12 weeks. This increase applies to all parental, medical, and family leave types. In order to receive expanded leave, you must file a new claim with requested leave dates that begin on or after September 25, 2022, and provide documentation to support your need for the additional leave.

de paid family leave

Por favor, ingrese la siguiente información abajo y haga clic en el botón de Próximo cuando haya terminado.

Proceso de Presentación de Reclamación de Licencia Familiar Pagada

Elegibilidad Registro Reclamación de LFP Historial de Trabajo Certificación Completo

\* Indica campos requeridos. Para obtener ayuda, haga clic en el icono del signo de información.

**Presentación de Reclamaciones**

Para presentar una reclamación de Licencia Familiar Pagada, debe:

- Haber experimentado un evento clasificatorio;
- Conocer los días en los que tiene la intención de tomar una licencia debido a este evento; y
- Tener documentación que pruebe la ocurrencia de su evento clasificatorio, incluyendo los formularios médicos completados por un proveedor de atención médica si está presentando una reclamación de licencia médica o familiar.

Para descargar los formularios requeridos, por favor, visite nuestro sitio web [aui](http://aui)

\* Con esto en mente, ¿desea presentar una reclamación de Licencia Familiar Pagada en este momento? Si selecciona Sí, pasará al proceso de presentación de reclamaciones. Si selecciona No, su registro se guardará y podrá volver a presentar una reclamación más adelante.

Sí  No

<< Regresar Próximo >>

Regresar a Página Inicial

**Paso 15: Elegir tipo de permiso /licencia familiar pagada.** Click -> Licencia Parental (usted puede recibir hasta 12 semanas en un año). **Para que tipo de permiso / licencia programada esta aplicando?** \* seleccione la mejor opción para usted: permiso / licencia continua o permiso /licencia intermitente. Click-> próximo

**Permiso / licencia continua:** también conocida como permiso de tiempo completo. Es decir, que permanecerá continuamente fuera del trabajo desde el primer día hasta el último día en que tome la Licencia Familiar Pagada.

**Permiso /licencia intermitente:** también conocida como permiso de tiempo parcial. Puede optar por hacer esto cuando planifique realizar trabajos y tomar licencias durante el mismo período de tiempo. No puede trabajar y recibir beneficios el mismo día de la semana. Tampoco puede reclamar beneficios de Licencia Familiar Pagada por parte de un día. La Oficina de Licencia Familiar Pagada solo pagará beneficios por días completos.

Expansion of Benefits Update: The maximum amount of paid leave available in a year has increased from 8 weeks to 12 weeks. This increase applies to all parental, medical, and family leave types. In order to receive expanded leave, you must file a new claim with requested leave dates that begin on or after September 25, 2022, and provide documentation to support your need for the additional leave.

Menú [Página Inicial](#) [Accesibilidad](#) [Mi Panel](#) [Salir del Sistema](#) [Servicios para Individuos](#)

dc paid family leave

Proceso de Presentación de Reclamación de Licencia Familiar Pagada

Elegibilidad  Registro  Reclamación de LFP  Historial de Trabajo  Certificación  Completo

★ Indica campos requeridos. [Para obtener ayuda, haga clic en el icono del signo de información.](#)

### Tipos de licencia familiar pagada

★ ¿Para qué tipo de evento cubierto está presentando una reclamación?

- Licencia Parental (puede recibir beneficios por hasta ##PARENTALMAXWEEKS# semanas en un año)
- Licencia Familiar (puede recibir beneficios por hasta ##FAMILYMAXWEEKS# semanas en un año)
- Licencia Médica (puede recibir beneficios por hasta ##MEDICALMAXWEEKS# semanas en un año)
- Pre-natal Leave (You can receive benefits for up to 2 weeks in a year)

★ ¿Para qué tipo de licencia programada está enviando una reclamación?

- Licencia Continua (licencia/permiso de tiempo completo durante el cual estará fuera del trabajo durante todo el periodo mientras está de licencia/permiso)
- Licencia Intermitente (licencia/permiso de tiempo parcial durante el cual puede trabajar algunos días y tomar licencia/permiso otros días)

<< Regresar **Próximo >>**

**Paso 16:** Información sobre su evento de permiso /licencia parental. Por favor, lea con detenimiento las instrucciones. Click -> elegir fechas de permiso /licencia.

Expansion of Benefits Update: The maximum amount of paid leave available in a year has increased from 8 weeks to 12 weeks. This increase applies to all parental, medical, and family leave types. In order to receive expanded leave, you must file a new claim with requested leave dates that begin on or after September 25, 2022, and provide documentation to support your need for the additional leave.

Menú [Página Inicial](#) [Accesibilidad](#) [Mi Panel](#) [Salir del Sistema](#) [Servicios para Individuos](#)

dc paid family leave

Proceso de Presentación de Reclamación de Licencia Familiar Pagada

Elegibilidad  Registro  Reclamación de LFP  Historial de Trabajo  Certificación  Completo

★ Indica campos requeridos. [Para obtener ayuda, haga clic en el icono del signo de información.](#)

### Información sobre su Evento de Licencia/Permiso Parental

★ ¿Cuál fue la fecha en que su niño nació o fue colocado con usted?

★ ¿Cuántos días trabaja regularmente por semana de todas las fuentes de empleo?

Esta será su "semana laboral regular". Para su "semana laboral regular", solo tiene que elegir un número de días por semana; no necesita decir qué días específicos son su semana laboral regular, como lunes o miércoles. Si no tiene una semana laboral regular porque su horario de trabajo cambia a menudo de una semana a otra, aún debe elegir una cantidad de días por semana para que sea su horario "regular" mientras recibe los beneficios de LFP. El número predeterminado de días es 5. Si no sabe, o si su horario cambia regularmente, puede poner 5.

★ ¿Trabaja regularmente los sábados o domingos en algún trabajo?  Sí  No

**Elija Fechas de Licencia/Permiso**

★ ¿Qué tipo de evento de licencia/permiso parental ocurrió?

**Paso 17:** \* por favor, primero leer con detenimiento las instrucciones:

Utilice el calendario para seleccionar las fechas de permiso que desea aplicar. Cada fecha que elija debe ser un día de la semana que trabaje regularmente. Por ejemplo si trabaja de lunes a viernes, NO debe elegir fechas que sean sábados y domingos.



### Calendario

**Instrucciones:**

Utilice el calendario de abajo para seleccionar sus fechas de permiso. Si se aplica un periodo de espera a su solicitud, la semana de espera se ha excluido automáticamente de las fechas que puede elegir. Para seleccionar sus fechas de permiso solicitadas, haga clic en cada fecha por separado, una por una. Cada fecha que elija debe ser un día de la semana en el que trabaje regularmente. Por ejemplo, si trabaja regularmente de lunes a viernes, no debe elegir fechas que sean sábados o domingos.

diciembre de 2022						
x	d	l	m	m	j	v
49	27	28	29	30	1	2
50	4	5	6	7	8	9
51	11	12	13	14	15	16
52	18	19	20	21	22	23
53	25	26	27	28	29	30
1	1	2	3	4	5	6

**Circunstancias urgentes:** es una situación que le impidió solicitar beneficios poco después de su evento calificado, es decir, dentro de los 30 días. \*DC PFL acepta reclamos solo en casos muy limitados.

Si está solicitando beneficios para fechas pasadas de licencia, no puede recibir beneficios por licencia tomada \*hace más de 30 días\* a menos que pueda demostrar circunstancias urgentes, tales como:

- No pudo presentar un reclamo física o mentalmente después un evento calificador, lo debe demostrar con la documentación médica.
- No hubo una forma razonable para que presentara un reclamo a pesar de sus mejores esfuerzos. Esta excepción generalmente solo será aceptable en casos extremos, como condiciones climáticas extremas u otras perturbaciones a gran escala.
- Usted NO estaba al tanto de su derecho a presentar un reclamo de Permiso Familiar Pagado porque su empleador no cumplió con las reglas de notificarle sus derechos que usted tiene en este programa.

En este ejemplo, no experimentamos una circunstancia exigente. Click -> guardar

### Circunstancias Urgentes

Dado que solicita beneficios con más de 30 días después de su evento calificado, no se le permite seleccionar fechas de licencia pasadas, excepto en casos especiales muy limitados. Estos casos especiales se denominan circunstancias apremiantes. Las circunstancias apremiantes que aceptamos son:

1. No pudo física o mentalmente presentar una reclamación dentro de los 30 días posteriores a su evento calificado, según lo demuestra la documentación médica. Puede presentar documentos a la OPFL que demuestren este caso.
2. No hubo forma razonable de que usted presentara una reclamación dentro de los 30 días posteriores al evento calificado, a pesar de sus mejores esfuerzos. Esta excepción solo es aceptable, por lo general, en casos muy extremos, como el de las condiciones meteorológicas extremas u otras circunstancias de gran magnitud. Puede presentar documentos a la OPFL que demuestren que este es el caso.
3. No conocía su derecho a presentar una solicitud de Permiso Familiar Pagado porque su empleador no cumplió las normas sobre la notificación de sus derechos conforme al programa. Puede explicar la situación en el cuadro de abajo.

En estas situaciones, es posible que tenga derecho a los beneficios para el periodo posterior al que experimentó un evento calificado y antes de presentar una solicitud a la OPFL. Si responde Sí a la pregunta de abajo, puede indicar esas fechas de licencia pasadas en el calendario de arriba y proporcionar una explicación. Si su respuesta es No, haga clic en Guardar para continuar con su solicitud.

\*¿Experimentó una circunstancia apremiante que le impidió presentar una solicitud dentro de los 30 días siguientes a su evento calificado?

Sí  No

Cargar Documento(s):

Choose File No file chosen

No se encontraron registros

Guarda Cancelar

## INGRESAR INFORMACIÓN SOBRE EL NIÑO CON EL ESTÁ CREANDO VÍNCULO.

Aquí debe enviar/cargar una prueba de su evento de permiso / licencia parental, como: un certificado de nacimiento, un formulario de ingreso hospitalario que se le entregó, un documento judicial que demuestre la custodia o un documento de adopción.

Expansion of Benefits Update: The maximum amount of paid leave available in a year has increased from 8 weeks to 12 weeks. This increase applies to all parental, medical, and family leave types. In order to receive expanded leave, you must file a new claim with requested leave dates that begin on or after September 25, 2022, and provide documentation to support your need for the additional leave.

Menú: [Página Inicial](#) [Accesibilidad](#) [Mi Panel](#) [Salir del Sistema](#) [Servicios para Individuos](#)

### Información sobre el niño con el que se está vinculando

\* Primer Nombre Legal:

Inicial 2do Nombre:

\* Apellido Legal:

Sufijo:

Dirección Línea 1:

Dirección Línea 2:

Código Postal:

Ciudad:

Barrio / Distrito:  [Búsqueda de Distrito](#)

\* País:

Teléfono Principal:  -  -  Ext:

\* Fecha de Nacimiento:

\* Género:  Masculino  Femenino  Prefero autodescribir

Número de Seguro Social del Niño (si se conoce):

\* Debe cargar prueba de su evento de licencia parental. Esta prueba debe contener su nombre, el nombre de su hijo y la fecha de nacimiento o colocación. Por favor, indique qué documento requerido ha cargado.

\* Cargar Documento(s):  No file chosen

**Paso 18:** Información adicional de reclamo. Por favor responder las siguientes preguntas. Si aplican en su caso específico. Click -> próximo

Expansion of Benefits Update: The maximum amount of paid leave available in a year has increased from 8 weeks to 12 weeks. This increase applies to all parental, medical, and family leave types. In order to receive expanded leave, you must file a new claim with requested leave dates that begin on or after September 25, 2022, and provide documentation to support your need for the additional leave.

Menú: [Página Inicial](#) [Accesibilidad](#) [Mi Panel](#) [Salir del Sistema](#) [Servicios para Individuos](#)

dc paid family leave

Proceso de Presentación de Reclamación de Licencia Familiar Pagada

Elegibilidad  Registro  Reclamación de LFP  Historial de Trabajo  Certificación  Completo

\* Indica campos requeridos. [Para obtener ayuda, haga clic en el icono del signo de información.](#)

### Información adicional de reclamación

\* ¿Actualmente recibe beneficios de compensación por desempleo del Distrito de Columbia o de cualquier otro estado?  Sí  No

\* ¿Actualmente recibe pagos por discapacidad a largo plazo?  Sí  No

\* ¿Actualmente recibe ingresos de trabajo por cuenta propia como un individuo autoempleado en el Distrito de Columbia?  Sí  No

### Divulgación del monto de beneficios

\* ¿Desea autorizar al Departamento de Servicios de Empleo a notificar a su empleador sobre el monto de sus beneficios?  Sí  No

**Paso 19: Historial de empleo.** \* ESTA SECCIÓN ES REALMENTE IMPORTANTE, ASEGÚRESE DE QUE ESTA INFORMACIÓN SEA PRECISA. Historial de empleo adicional, en casi de que en la tabla superior no conste información de un trabajo anterior en DC, responder si para proveer más información, si todo está correcto, responder NO. Click -> próximo

Expansion of Benefits Update: The maximum amount of paid leave available in a year has increased from 8 weeks to 12 weeks. This increase applies to all parental, medical, and family leave types. In order to receive expanded leave, you must file a new claim with requested leave dates that begin on or after September 25, 2022, and provide documentation to support your need for the additional leave.

dc paid family leave

Por favor, revise la información de abajo.

Proceso de Presentación de Reclamación de Licencia Familiar Pagada

Elegibilidad Registro Reclamación de LFP Historial de Trabajo Certificación Completo

\* Indica campos requeridos.

Para obtener ayuda, haga clic en el icono del signo de información.

### Historial de Empleo del Periodo Base

Los empleadores que informaron salarios para usted en su periodo base aparecen en la tabla de abajo. El periodo base para su reclamación, que incluye los cinco (5) trimestres calendario completos antes de su evento calificativo, comienza el 7/1/2021 y termina el 9/30/2022. Debería ver a los empleadores de los que recibió salarios por trabajo realizado en District of Columbia en su periodo base. Por favor, revise esta lista para confirmar si los empleadores que aparecen son correctos y no falta ninguno. El monto de sus beneficios se basará en los salarios pagados solo por los empleadores que aparecen abajo. Si faltan algunos empleadores, no tenemos salarios informados de los mismos, y esos salarios no se incluirán en su cálculo de beneficios. Puede solicitar que investiguemos sus salarios faltantes para garantizar que el monto de sus beneficios refleje sus salarios cubiertos. Si los empleadores para los que realizó trabajo en DC en los cinco (5) trimestres calendario completos antes de su evento calificativo no aparecen abajo, indíquelo respondiendo la pregunta de abajo.

Nombre de la Empresa	Ubicación	Título del Trabajo (Ocupación)	Fecha de Inicio	Reclamación PFL	Acción
Sin Historial de Empleo					

### Historial de Empleo Adicional

\* ¿Hay empleadores para quienes realizó trabajo en DC en los cinco (5) trimestres calendario completos antes de su evento calificativo que no figuran en la lista de arriba?  Sí  No

Próximo >>

**Requisitos para beneficios de Permiso /Licencia Familiar Pagada :** Para continuar, hacer click en las casillas, certificar que la información proporcionada es verdadera y precisa. Click -> próximo

Expansion of Benefits Update: The maximum amount of paid leave available in a year has increased from 8 weeks to 12 weeks. This increase applies to all parental, medical, and family leave types. In order to receive expanded leave, you must file a new claim with requested leave dates that begin on or after September 25, 2022, and provide documentation to support your need for the additional leave.

dc paid family leave

Por favor, revise la información de abajo y haga clic en el botón de Próximo para continuar.

Proceso de Presentación de Reclamación de Licencia Familiar Pagada

Elegibilidad Registro Reclamación de LFP Historial de Trabajo Certificación Completo

\* Indica campos requeridos.

Para obtener ayuda, haga clic en el icono del signo de información.

### Requisitos para Beneficios de Licencia Familiar Pagada

Acepto lo siguiente: (todas las casillas de verificación son obligatorias y deben marcarse antes de continuar)

- \*  Entiendo que estoy solicitando beneficios de Licencia Familiar Pagada en el Distrito de Columbia.
- \*  Entiendo que no se me permite obtener ingresos al realizar mi trabajo normal y habitual en cualquier día por el cual estoy reclamando beneficios de Licencia Familiar Pagada.
- \*  Entiendo que no tengo permitido recibir Beneficios de Licencia Familiar Pagada por ningún periodo durante el cual también reciba beneficios del Seguro de Desempleo o pagos por discapacidad a largo plazo y que debo informar al Departamento de Servicios de Empleo si estoy recibiendo este ingreso durante mi reclamación.
- \*  Entiendo que asumiré el costo, si lo hubiera, cobrado por mi proveedor de atención médica u otra entidad por completar cualquier formulario o la provisión de cualquier documento requerido para determinar mi elegibilidad para los beneficios.
- \*  Entiendo que la divulgación de información protegida de salud o médica ocurrirá solo: (a) cuando yo (o mi representante autorizado) solicite específicamente acceso a mi información protegida de salud o médica (o la de mi familiar, cuando corresponda); (b) al personal autorizado del Departamento de Servicios de Empleo en el desempeño de funciones oficiales; y (c) cuando lo requiera la ley.

Por favor, marque la casilla de abajo para indicar que certifica la veracidad de su solicitud.

- \*  Certifico que la información que he proporcionado en esta solicitud es verdadera, precisa y completa, según mi leal saber y entender.

\* Nombre:

\* Fecha:  [Hoy](#)

Por favor, tenga en cuenta: Los beneficios SOLAMENTE se pueden pagar si cumple con TODOS los requisitos de elegibilidad.

La información anterior incluye parte de lo que se encuentra en su documento de Derechos y Responsabilidades.

<< Regresar

Próximo >>

**Información de beneficios**, hacer click para acceder al manual del empleado de permiso /licencia familiar pagada.

The screenshot shows a web interface for the DC Paid Family Leave application process. At the top, a red banner contains an update: "Expansion of Benefits Update: The maximum amount of paid leave available in a year has increased from 8 weeks to 12 weeks. This increase applies to all parental, medical, and family leave types. In order to receive expanded leave, you must file a new claim with requested leave dates that begin on or after September 25, 2022, and provide documentation to support your need for the additional leave." Below the banner is a navigation bar with links for "Menú", "Página Inicial", "Accesibilidad", "Mi Panel", "Salir del Sistema", and "Servicios para Individuos". The main content area features the "dc paid family leave" logo and a message: "Por favor, revise la información de abajo y haga clic en el botón de Próximo para continuar." A progress bar titled "Proceso de Presentación de Reclamación de Licencia Familiar Pagada" shows six steps: "Elegibilidad", "Registro", "Reclamación de LFP", "Historial de Trabajo", "Certificación", and "Completo". The first four steps are marked with green dots, while "Certificación" and "Completo" are marked with white circles. A red asterisk indicates required fields. Below the progress bar, there is a section titled "Información de Beneficios" with a link: "Haga clic aquí para ver el Manual del Empleado de Licencia Familiar Pagada de DC." At the bottom, there are two buttons: "<< Regresar" and "Próximo >>". An orange arrow points to the "Próximo >>" button.

**Nota:**

Comuníquese con First Shift Justice Project, si tiene alguna pregunta sobre el proceso de aplicación, ya que podemos ayudarlo. Sin embargo, es posible que deba comunicarse directamente con la Oficina de Permiso Familiar Pagado de DC si tiene preguntas sobre la solución de problemas del sitio web o reclamos presentados anteriormente.

**Nos pueden contactar en:**

**Número de teléfono:** 202-644-9043

**Correo electrónico:** intake@firstshift.org

**Sitio web:** www.firstshift.org